



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

**PROCEDURA OCENY I WYBORU GRANTOBIORCY
W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH LGD PARTNERSTWO DUCHA GÓR
(wersja 1.2)**

1.1 Zasady ogólne

1. Po zakończeniu naboru wniosków o powierzenie grantów LGD przystępuje do procedury wyboru grantobiorców.
2. Wyniki oceny i protokół z posiedzenia Rady są jawne poprzez zamieszczenie na stronie LGD www.duchgor.org.
3. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia na miejscu w biurze LGD.
4. Członkowie Rady oraz pracownicy biura LGD składają deklarację bezstronności i poufności i tylko członek rady bezstronny w stosunku do każdego wniosku z osobna może dokonywać oceny lub weryfikacji oceny.
5. Ocena operacji dokonywana przez Radę poprzedzona jest oceną techniczną dokonywaną przez Biuro LGD. Ocena ta ma na celu zweryfikowanie wniosku i załączników do wniosku pod kątem ich kompletności oraz pod kątem okoliczności niezbędnych do dokonania przez Radę właściwej oceny.
6. W celu dokonania oceny wstępnej pracownik Biura wypełnia dla każdego wniosku kartę weryfikacji wstępnej oraz kartę zgodności z Programem PROW 2014-2020.
7. Jeżeli w wyniku oceny wstępnej wniosków konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie następuje w formie pisemnej i przesyłane jest drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku braku takiego adresu LGD wysyła wezwanie za pośrednictwem tradycyjnej poczty. W wezwaniu LGD wskazuje kwestie, które wymagają złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub złożenia dokumentów oraz wyznacza grantobiorcy maks. 7-dniowy termin na złożenie do LGD w formie pisemnej tych wyjaśnień lub dokumentów, pouczając o treści art. 21 ust. 1c ustawy o RLKS i o tym, że:
 - 1) termin, o którym mowa wyżej liczony jest od dnia wysłania przez LGD wezwania do grantobiorcy;
 - 2) termin zostanie uznany za zachowany, jeżeli we wskazanym wyżej terminie wyjaśnienia lub dokumenty zostaną złożone w formie pisemnej w biurze LGD (liczy się data wpływu pisma do biura LGD, a nie data stempla pocztowego);
 - 3) zgodnie z art. 21 ust. 1c ustawy o RLKS, grantobiorca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na grantobiorcy. W związku z czym jeżeli w wyznaczonym terminie grantobiorca nie przedłoży stosownych wyjaśnień lub dokumentów, LGD uzna okoliczności, których mają dotyczyć te dokumenty lub wyjaśnienia, za nieudowodnione przez wnioskodawcę.



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

8. Wezwanie grantobiorcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
 - dany dokument mający stanowić załącznik do wniosku nie został do niego załączony pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż grantobiorca go załącza;
 - dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji grantobiorcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
9. LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Grantobiorca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone. Jeżeli wnioskodawca dołączy wyjaśnienia lub dokumenty, do których nie został wezwany, nie będą one brane pod uwagę przy ocenie.
10. Po otrzymaniu wyjaśnień i/lub dodatkowych dokumentów lub po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu na ich przedłożenie biuro kończy wstępną ocenę wniosków. Wstępna ocena wniosków powinna zostać zakończona najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyznaczony na posiedzenie Rady.
11. Wyniki oceny wstępnej Biuro utrwała w formie pisemnej oraz wprowadza do aplikacji i prezentuje na posiedzeniu Rady. Rada ocenia operacje po zapoznaniu się z wynikami oceny wstępnej, nie jest jednak związana ustaleniami Biura LGD. Ostateczna decyzja dotycząca oceny operacji należy do Rady.
12. Z dokonywania oceny wstępnej dotyczącej danego wniosku wyłączone jest pracownik Biura LGD, co do którego mogą zachodzić wątpliwości dotyczące braku bezstronności. W celu zapewnienia bezstronności każdy pracownik Biura zaangażowany w ocenę wstępną wniosków złożonych w ramach danego naboru, przed przystąpieniem do tej oceny, ma obowiązek zapoznać się z listą wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w naborze, wypełnić deklarację bezstronności oraz – w razie potrzeby – wyłączyć się z oceny wstępnej wniosków, co do których mogłyby zachodzić wątpliwości dotyczące braku bezstronności.
13. Oceny każdego wniosku dokonuje 3-ech członków Rady. Potwierdzeniem oceny jest złożenie podpisu na kartach oceny przez członka Rady na posiedzeniu.
14. Każda ocena merytoryczna musi posiadać uzasadnienie, w każdym kryterium oceny merytorycznej.
15. Z każdego posiedzenia Rady dotyczącego oceny i wyboru operacji sporządza się protokół zawierający informację o włączeniach w związku z brakiem bezstronności/ konfliktem interesów. Protokół i uchwały dotyczące wyboru umieszcza się **na stronie www.duchgor.org**.
16. Ocenę i wybór wniosków o powierzenie grantu Rada dokonuje w 2 etapach:
 - 1) Etap I: Ocena zgodności z LSR w oparciu o kryteria zgodności z LSR. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację:
 - zgodną z weryfikacją wstępną – z warunkami określonymi w ogłoszonym naborze,
 - zakładającą realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

- zgodną z PROW 2014-2020,
- 2) Etap II: Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji
17. Rada ustala kwotę wsparcia lub kwoty przyznanego grantu dla operacji objętej wnioskiem.
 18. Ocena operacji dokonywana przez Radę poprzedzona jest oceną etap I dokonywaną przez Biuro. Ocena ta ma na celu zweryfikowanie wniosku i załączników do wniosku pod kątem ich kompletności oraz pod kątem okoliczności niezbędnych do dokonania przez Radę oceny, o której mowa w ust. 8 i 9.
 19. W celu dokonania oceny wstępnej pracownik Biura wypełnia dla każdego wniosku kartę weryfikacji wstępnej, zgodności z LSR oraz kartę zgodności z Programem PROW 2014-2020, zawierającą punkty kontrolne wskazane w wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 20. Jeżeli w wyniku oceny wstępnej wniosków konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie następuje w formie pisemnej i przesyłane jest drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku braku takiego adresu LGD wysyła wezwanie za pośrednictwem tradycyjnej poczty. W wezwaniu LGD wskazuje kwestie, które wymagają złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub złożenia dokumentów oraz wyznacza grantobiorcy 7-dniowy termin na złożenie do LGD w formie pisemnej tych wyjaśnień lub dokumentów, pouczając o treści art. 21 ust. 1c ustawy o RLKS i o tym, że:
 - termin, o którym mowa wyżej liczony jest od dnia wysłania przez LGD wezwania do grantobiorcy;
 - termin zostanie uznany za zachowany, jeżeli we wskazanym wyżej terminie wyjaśnienia lub dokumenty zostaną złożone w formie pisemnej w biurze LGD (liczy się data wpływu pisma do biura LGD, a nie data stempla pocztowego);
 - zgodnie z art. 21 ust. 1c ustawy o RLKS, grantobiorca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na grantobiorcy. W związku z czym jeżeli w wyznaczonym terminie grantobiorca nie przedłoży stosownych wyjaśnień lub dokumentów, LGD uzna okoliczności, których mają dotyczyć te dokumenty lub wyjaśnienia, za nieudowodnione przez wnioskodawcę.
 21. Wezwanie grantobiorcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
 - dany dokument mający stanowić załącznik do wniosku nie został do niego załączony pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż grantobiorca go załącza;
 - dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji grantobiorcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
 22. LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Grantobiorca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone.

23. Po otrzymaniu wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów lub po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu na ich przedłożenie biuro kończy wstępną ocenę wniosków. Wstępna ocena wniosków powinna zostać zakończona najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyznaczony na posiedzenie Rady.
24. Wyniki oceny wstępnej Biuro prezentuje na posiedzeniu Rady. Rada ocenia operacje po zapoznaniu się z wynikami oceny wstępnej, nie jest jednak związana ustaleniami poczynionymi przez Biuro – ostateczna decyzja dotycząca oceny operacji należy do Rady.
25. Z dokonywania oceny wstępnej dotyczącej danego wniosku wyłączony jest pracownik Biura LGD, co do którego mogą zachodzić wątpliwości dotyczące braku bezstronności. W celu zapewnienia bezstronności każdy pracownik Biura zaangażowany w ocenę wstępną wniosków złożonych w ramach danego naboru, przed przystąpieniem do tej oceny, ma obowiązek zapoznać się z listą wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w naborze, wypełnić deklarację bezstronności oraz – w razie potrzeby – wyłączyć się z oceny wstępnej wniosków, co do których mogłyby zachodzić wątpliwości dotyczące braku bezstronności.
26. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - a) przekazuje grantobiorcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków; informacja następuje w formie pisemnej i przesyłana jest drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku braku takiego adresu LGD wysyła wezwanie za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
27. Jeżeli operacja:
 - a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, albo
 - c) nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków - grantobiorca otrzymuje również informację o możliwości wniesienia odwołania.
28. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji w ramach realizowanego projektu grantowego LGD – po uwzględnieniu ewentualnych odwołań, LGD przedkłada SW (Samorząd Województwa) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wyboru grantobiorców.

1.2 Zasady szczegółowe

Etap I: Ocena zgodności z LSR



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

Weryfikacja wstępna

1. Do przeprowadzenia oceny służy karta weryfikacji wstępnej, która stanowi **załącznik nr 3** do procedury.
2. Ocena wstępna jest oceną „zero-jedynkową”.
3. Operacja otrzymuje pozytywną ocenę wstępną, jeśli zaznaczono wszystkie pola „TAK” w karcie, a pod kartą podpisał się członek Rady.
4. Ostateczna decyzja jest podejmowana w drodze głosowania na posiedzeniu.
5. Operacja, która nie otrzymała pozytywnej oceny wstępnej, nie podlega dalszej ocenie.
6. Jeśli Wniosek został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów wstępnych, Wnioskodawca informowany jest o przyczynach odrzucenia Wniosku.
7. Wnioski wybrane po ocenie wstępnej przekazywane są do dalszej oceny – zgodności z celami LSR.

Ocena zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR

1. Do przeprowadzenia oceny służy karta oceny zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, która stanowi **załącznik nr 4** do procedury.
2. Operacja otrzymuje pozytywną ocenę zgodności z celami jeżeli uznano operację za zgodną z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, a pod kartą podpisał się członek Rady.
3. Ostateczna decyzja jest podejmowana w drodze głosowania na posiedzeniu.
4. Jeśli wniosek został odrzucony z powodu niezgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, wnioskodawca informowany jest o przyczynach odrzucenia wniosku.
5. Wnioski wybrane po ocenie zgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników przekazywane są do oceny zgodności z PROW 2014-2020.

Ocena zgodności z PROW 2014-2020

1. Do przeprowadzenia oceny służy karta weryfikacji zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, która stanowi **załącznik nr 5** do procedury.
2. Operacja otrzymuje pozytywną ocenę zgodności z PROW, jeżeli oceniający zaznaczyli wszystkie pola „TAK” lub „NIE DOTYCZY” w karcie, a pod kartą podpisał się członek Rady.
3. Ostateczna decyzja jest podejmowana w drodze głosowania na posiedzeniu.
4. Operacja, która nie otrzymała pozytywnej oceny jw., nie podlega dalszej ocenie co skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Jeśli Wniosek został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów zgodności operacji z PROW 2014-2020, wnioskodawca informowany jest o przyczynach odrzucenia Wniosku.
6. Wnioski wybrane po ocenie zgodności operacji z PROW 2014-2020 przekazywane są do oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru grantów.

Etap II: Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

1. Do przeprowadzenia oceny służą karty oceny wg. kryteriów wyboru projektów, które stanowią **załącznik nr 6** do procedury.
2. Operacja zostaje oceniona przez członka Rady, punkty są sumowane, pod kartą podpisuje się członek Rady.
3. Ostateczna decyzja jest podejmowana w drodze głosowania na posiedzeniu.
4. Jeśli wnioskodawca nie zgadza się z ilością przyznanych punktów lub wniosek nie otrzymał minimalnej liczby punktów lub nie zmieścił się w limicie środków dostępnych w naborze, wnioskodawca jest informowany o możliwości złożenia odwołania.

Ustalenie kwoty wsparcia

1. Rada ustala kwotę wsparcia na poniesienie kosztów kwalifikowalnych poprzez sprawdzenie czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów określonymi w § 17 od punktu 1-5, 7 i 9 rozporządzenia LSR.

2. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie wyższa niż dostępny limit dla danego beneficjenta (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020) lub niższa w wyniku badania racjonalności kosztów przez Radę, Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy. Wnioskodawca informowany jest o przyczynach zmniejszenia. Jeśli wnioskodawca wyraża zgodę na proponowane zmiany zobligowany jest złożyć korektę wniosku.

Wybór operacji i tworzenie listy rankingowej

1. Po ocenie wniosków i ustaleniu kwoty wsparcia Rada zatwierdza swój wybór poprzez głosowanie nad pojedynczymi Uchwałami dotyczącymi poszczególnych operacji.

2. W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów w zakresie kryteriów lokalnych ogółem, w pierwszej kolejności do dofinansowania będą rekomendowane Wnioski, które uzyskały większą liczbę punktów w kryteriach wymienionych w celach LSR tj. oparcie na zasobach, innowacyjność, ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu, utworzenie miejsc pracy (w kolejności porządkowej występowania po sobie na karcie oceny, w kolejności występowania od góry), a następnie dalej wg. wymienionych kolejno według ważności innych kryteriów, których ważność jest ustalona już na arkuszu oceny (w ponumerowanej kolejności występowania od góry, z pominięciem wcześniej wymienionych kryteriów w celach LSR). W przypadku kiedy nadal dwa wnioski będą miały tę samą liczbę punktów o kolejności na liście będzie decydowała data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD – wsparcie otrzyma wniosek złożony wcześniej.

3. Z głosowania wyłączają się członkowie Rady, którzy nie byli bezstronni w odniesieniu do poszczególnych operacji.

4. Przed każdym głosowaniem przewodniczący sprawdza liczbę osób uprawnionych do głosowania (zgodnie z rejestrem interesów i wyłączeń), z uwagi na zmianę składu rady podejmującej decyzje wyboru operacji, należy zweryfikować czy uprawniony do głosowania skład rady jest nadal zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. B rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 34 ust. 3 lit b. Weryfikacja ta dotyczy składu podejmującego finalną i wiążącą decyzję o wyborze operacji rozumianą jako podjęcie uchwał.

5. Rada podejmuje odpowiednio uchwały dotyczące:



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

- listy wniosków niezgodnych z LSR, odrzuconych na etapie weryfikacji wstępnej oraz zakwalifikowanych do dalszej oceny;
- listy wniosków niezgodnych z LSR, w zakresie niezgodności z PROW oraz zgodnych z PROW zakwalifikowanych do dalszej oceny;
- listy wniosków niezgodnych z LSR, w zakresie niezgodności z celem głównym i celami szczegółowymi LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników oraz zgodnych zakwalifikowanych do dalszej oceny;
- wyboru operacji oraz ustalenia kwot wsparcia i podaniem liczby pkt. otrzymanych przez operacje oraz wskazaniem które mieszczą/nie mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze;
- listy wniosków, które nie otrzymały minimalnej liczby punktów.

6. Wnioskodawca, jest informowany o wynikach konkursu mailowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. LGD wysyła mailowo pismo, o decyzji Rady w sprawie wynikach oceny złożonego Wniosku. Dodatkowo pismo będzie zawierało pouczenie o możliwości złożenia odwołania.

1.3 Procedura odwołania

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od:
 - a) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo
 - b) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny operacji. Data złożenia odwołania będzie wskazana w piśmie wysłanym mailowo do wnioskodawcy.
3. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej w biurze LGD i zawiera w szczególności:
 - a) nazwę Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Ducha Gór;
 - b) dane wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o przyznanie grantu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
 - e) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Przy rozpatrywaniu odwołania nie będą brane pod uwagę dodatkowe dokumenty załączane przez wnioskodawcę, które nie były złożone wraz z wnioskiem o powierzenie grantu.
5. Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę wniosku o powierzenie grantu.
6. Odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a. zostało wniesione po upływie wskazanego terminu,
 - b. zostało wniesione przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący grantobiorcą, którego wniosek o powierzenie grantu podlegał ocenie,
 - c. nie zawierało pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych w formularzu.
7. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o powierzenie grantu członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez grantobiorcę.



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

8. Wniosek o powierzenie grantu, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów kwalifikujących go do objęcia wsparciem w danym naborze, zyskuje prawo dofinansowania. Ten fakt może spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów.
9. Odwołanie dotyczące konkretnej operacji może zostać złożone tylko jeden raz.
10. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku o powierzenie grantu wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie. Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.duchgor.org.

1.4 Nabór uzupełniający

W przypadku ogłoszenia przez LGD naboru wniosków i nie złożenia odpowiedniej ilości wniosków o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego, co spowoduje nie osiągnięcie przez LGD celów zaplanowanych do realizacji Projektu Grantowego oraz wskaźników jego realizacji, LGD może ogłosić ponowny, uzupełniający nabór wniosków o powierzenie grantów w celu wyboru dostatecznej ilości Grantobiorców dla zapewnienia celu Projektów Grantowego i wskaźników jego realizacji.

1.5 Odstąpienie od konkursu

LGD może odstąpić od konkursu o wybór wniosków o powierzenie grantów w sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji na podstawie złożonych / wybranych wniosków o powierzenie grantu lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów o powierzenie grantów.

Załączniki:

Zał. nr 1 Kryteria zgodności projektów grantowych z LSR 2014-2020 LGD Partnerstwo Ducha Gór

Zał. nr 2 Lokalne Kryteria Wyboru oceny projektów grantowych LGD Partnerstwo Ducha Gór - LSR 2014-2020

Zał. nr 3 Karta oceny wstępnej projektów grantowych LGD Partnerstwo ducha Gór - LSR 2014-2020

Zał. nr 4 Karta oceny zgodności projektów grantowych z LSR 2014-2020 w zakresie celów Wniosku

Zał. nr 5 Karta weryfikacji zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zał. nr 6 Karta oceny Lokalne Kryteria Wyboru projektów grantowych LGD Partnerstwo Ducha Gór w ramach realizacji LSR 2014-2020