



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

ZASADY PRZEKAZANIA I ROZLICZANIA GRANTU

Wersja 1.3

Umowa o powierzenie grantu

1. Umowa o powierzenie grantu, zwana dalej „umową” zawierana jest pomiędzy LGD a grantobiorcami.
2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie wskazanym przez LGD. W przypadku braku możliwości podpisania umowy przez grantobiorcę w określonym terminie, ustala się nowy termin nie dłuższy niż 14 dni od dnia a pierwszego terminu wyznaczonego na dzień podpisania umowy.
3. Umowę na powierzenie grantu podpisuje Zarząd LGD z reprezentantem grantobiorcy zgodnie z zapisami statutowymi i wskazanym w KRS sposobem reprezentowania grantobiorcy.
4. Sposobem zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową grantobiorcy.
5. Grant w wysokości 50 % kwoty określonej w § 2 Umowy o powierzenie grantu zostaje przekazany grantobiorcy w terminie 14 dni od podpisania tej umowy, lub po tym terminie w zależności od posiadanych środków przez LGD. Pozostałe 50% zostanie przekazane po udokumentowaniu przez Grantobiorcę rozpoczęcia realizacji zadania.
6. LGD uzna za kwalifikowalne udokumentowane koszty związane z realizacją grantu zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym poniesione w okresie od dnia, w którym zawarta zostanie umowa o powierzeniu grantu.

Monitoring i kontrola

LGD oraz inne uprawnione podmioty mają prawo w każdym czasie dokonywać przez upoważnionego przedstawiciela monitoringu i kontroli na miejscu mającego na celu ocenę sposobu realizacji projektu i wydatkowania środków. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić LGD i innym podmiotom dokonanie monitoringu i kontroli oraz zapewnić pomoc osoby odpowiedzialnej za realizację i rozliczenie projektu.

Monitoring

1. Monitoring przeprowadzany jest w siedzibie grantobiorcy i/lub w miejscu realizacji projektu, jeżeli znajduje się poza siedzibą grantobiorcy przez pracownika LGD.
2. Monitoring przeprowadzany będzie w terminie określonym w umowie.
3. Monitoring ma dwa zakresy: finansowy i merytoryczny.
4. Monitoring przeprowadzany jest wg karty monitoringu.
5. W przypadku stwierdzenia i zapisania w protokole nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień, LGD wzywa grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń z monitoringu terminie 7 dni od podpisania protokołu.
6. Niewykonanie zaleceń z monitoringu lub odmowa poddania się monitoringowi może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

Sprawozdanie końcowe

1. Sprawozdanie końcowe zawiera: wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie końcowe grantobiorca składa na udostępnionym przez LGD formularzu w ciągu 14 dni od zakończenia zadania.
3. W razie uwag do sprawozdania LGD wzywa na piśmie w ciągu 14 dni grantobiorcę do uzupełnień i/lub może przeprowadzić kontrolę końcową.
4. Ostateczny termin rozliczenia grantu zostanie wskazany w piśmie Zarządu w sprawie rozliczenia grantu.
5. Niezłożenie sprawozdania końcowego może stanowić przesłankę do zwrotu dotacji.

Kontrola końcowa

1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie grantobiorcy przez pracownika LGD.
2. Przedmiotem kontroli jest weryfikacja realizacji celu i wskaźników operacji, a także weryfikacja poniesionych kosztów i prawidłowości realizacji działań.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół – w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Obydwa egzemplarze przekazywane są grantobiorcy do podpisu. Grantobiorca powinien podpisać protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień LGD wzywa na piśmie grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń pokontrolnych terminie 7 dni od podpisania protokołu.
5. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych lub odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zwrotu dotacji.
6. Po terminie określonym w umowie LGD zwraca grantobiorcy weksel.

Załączniki:

1. Umowa o powierzenie grantu
2. Karty monitoringu – w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu
3. Sprawozdanie końcowe